

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को श्रावण-असोजमा सम्पादित क्रियाकलापको विवरण



गण्डकी प्रदेश सरकार
उद्योग तथा पर्यटन मन्त्रालय
पोखरा, नेपाल

विषय सूची

१. मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति
२. मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार
३. मन्त्रालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा
५. सेवा प्रदान गरिने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
७. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
९. आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पादित कामको विवरण
१०. मन्त्रालयबाट हालसम्म भएका मुख्य मुख्य उपलब्धीहरू
११. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद
१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची
१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
१५. मन्त्रालयको वेवसाइट
१६. मन्त्रालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको विवरण
१७. मन्त्रालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिईएको विषय
१८. मन्त्रालयले गरेको प्रकाशन विवरण

१. मन्त्रालयको स्वरूप र प्रकृति

संघीयता कार्यान्वयन संगै वि.सं. २०७४ सालमा प्रदेश सरकार गठन भए पछि यस प्रदेश भित्रको समग्र आर्थिक श्रोतको मेरुदण्ड तथा उपभोक्ताको दैनिक उपभोग्य वस्तु उपलब्ध गराई सेवा पुऱ्याउने, उद्योग व्यवसायको नियमन विकास तथा गुणस्तरीय सेवा सर्वसुलभ रूपमा उपभोक्ता बीचमा पुऱ्याउने, समग्र व्यवसायको उत्थान तथा विकास गर्ने तथा पर्यटनको प्रचुर सम्भावना रहेको यस प्रदेशमा पर्यटकलाई आकर्षिक गरी देशको प्रमुख पर्यटकीय गन्तव्यस्थलका रूपमा विकास गर्नु प्रदेश सरकारको मूल मर्म हो । यसै कुरालाई ध्यानमा राखेर मिति २०७४ सालमा उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय स्थापना भई कार्य सम्पादन भई आएकोमा गण्डकी प्रदेश सरकारको मिति २०७८।०२।०५ को निर्णयानुसार पर्यटन, उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्तिको कार्य क्षेत्र समेट्ने गरी छुट्टै पर्यटन, उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयको स्थापना भई कार्य सुरु भएको थियो । २०७९।१०।०९ गतेको मन्त्रपरिषदको निर्णयानुसार पुनः उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय नाम रहने गरी साविकका दुई पर्यटन उद्योग वाणिज्य तथा आपूर्ति एवं वन वातावरण तथा भूसंरक्षण मन्त्रालय एकिकृत भई कार्यसम्पादन हुँदै आईरहेकोमा पुनः मिति २०८१।०५।१६ को निर्णयानुसार पर्यटन, उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्तिको कार्य क्षेत्र समेट्ने गरी उद्योग तथा पर्यटन मन्त्रालय गठन भै कार्यसम्पादन हुँदै आईरहेको छ । पर्यटन तथा उद्योग अन्तर्गत प्रदेश स्तरमा पर्यटन, उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय १ तथा मातहतका ११ वटा पर्यटन तथा उद्योग कार्यालयहरुबाट कार्य सम्पादन हुँदै आएको छ । कार्य सम्पादन गर्दा प्रदेश कानून नबनेको हकमा सम्बन्धित संघीय कानून बमोजिम र प्रदेश कानून बनिसकेको हकमा सोही बमोजिम कार्य सम्पादन हुँदै आएको छ ।

२. मन्त्रालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

प्रदेश कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ अनुसार मन्त्रालयको कार्यजिम्मेवारी:

(मिति २०८१।०५।१६ गते प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित)

क्र.सं.	कार्यजिम्मेवारी
१	पर्यटन विकासको नीति, कानून, मापदण्ड र योजना निर्माण, पूर्वाधार विकास, प्रवर्द्धन र नियमन
२	प्राकृतिक, धार्मिक, साँस्कृतिक, पुरातात्विक, साहसिक र अन्य पर्यटन सम्बन्धी
३	पर्यटक प्रहरी व्यवस्थापन
४	पर्यटकीय होटेल, रिसोर्ट, लज, ट्राभल तथा ट्रेकिङ एजेन्सी, गाइड, न्याफिटड आदिको दर्ता, अनुमति, नविकरण र नियमन
५	होमस्टे सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण तथा विकास प्रवर्द्धन नियमन
६	पर्यटकीय पूर्वाधार, गन्तव्य र उपजको विकास, विविधिकरण, प्रवर्द्धन र नियमन
७	पर्यटकीय सेवाको विकास, विविधिकरण, प्रवर्द्धन र नियमन
८	पर्यटन सेवाको ब्राण्डिङ र प्रवर्द्धन
९	पर्यटन क्षेत्रको स्थानीय अर्थतन्त्रसंग अग्र र पृष्ठ सम्बन्ध विकास र विस्तार

क्र.सं.	कार्यजिम्मेवारी
१०	व्यापार, वाणिज्य र बजार प्रतिस्पर्धा सम्बन्धी प्रदेश नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन र सेन्डिकेट तथा कार्टेलिड नियन्त्रण
११	प्रादेशिक व्यापार सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण, प्रवर्द्धन, सहजीकरण, बजार अनुगमन, समन्वय, तथ्याङ्क प्रणाली, बौद्धिक सम्पत्ति संरक्षण, अध्ययन तथा अनुसन्धान
१२	ढुवानी र परिवहन प्रणाली तथा कार्गो व्यवस्थापन
१३	आर्थिक तथा औद्योगिक विषयमा करार जन्य सम्झौता
१४	व्यापारिक फार्महरूको दर्ता, नविकरण, खारेजी र नियमन
१५	खानी तथा खनिज पदार्थको अन्वेषण सम्बन्धी प्रदेश नीति, कानून र मापदण्ड
१६	भौगर्भिक अध्ययन तथा अनुसन्धान र नक्सा सम्बन्धी कार्य
१७	प्रदेशका कल कारखाना र औद्योगिककरणको सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन ।
१८	उद्योग दर्ता, अनुमति, नविकरण एवम् खारेजी र औद्योगिक विकास तथा औद्योगिक व्यवसायको प्रवर्द्धन र नियमन
१९	प्रदेशस्तरको औद्योगिक क्षेत्रको भौतिक पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा औद्योगिक क्षेत्र विशेष क्षेत्रको स्थापना, सञ्चालन र बिस्तार
२०	औद्योगिक वस्तुको निर्यात प्रवर्द्धन
२१	उपभोक्ता हित संरक्षण तथा प्रवर्द्धन, उपभोक्ता जागरण कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा अनुगमन
२२	मूल्य र कालोबजारी तथा कृत्रिम अभाव नियमन्त्रण तथा नियमन
२३	सङ्घीय मापदण्ड अनुसार स्ट्याण्डर्ड नापतौल, गुणस्तर परीक्षण र नियमन
२४	प्रदेश तथा जिल्लास्तरका उपभोक्ता अदालत गठन र सञ्चालन
२५	सार्वजनिक सेवा, अत्यावश्यक सेवा र वस्तुको माग र आपूर्ति सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, विश्लेषण, प्रक्षेपण र आपूर्ति व्यवस्था, मौज्दात व्यवस्था र आपूर्तिमा अन्तरप्रदेश र स्थानीय तहबीच समन्वय
२६	लक्षित क्षेत्र र वर्गका लागि वस्तु तथा सेवामा प्रादेशिक अनुदान र नियमन
२७	करार साझेदारी र एजेन्सी सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
२८	सङ्घ संगको समन्वयमा कम्पनी स्थापना सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन र कम्पनि प्रशासन ।
२९	दामासाहीमा परेका उद्योग, व्यवसायी, कम्पनी तथा फर्म व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड तर्जुमा कार्यान्वयन र नियमन
३०	प्रदेश स्तरमा हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन
३१	प्रदेशस्तरमा इन्धनको गुणस्तर अनुगमन
३२	सङ्घीय कानून बमोजिम क्यासिनो तथा चिष्टा दर्ता, अनुमति र नियमन सम्बन्धी
३३	प्रदेशभित्रका साना, मझौला, घरेलु तथा लघु उद्योगहरू स्थापना र प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
३४	औद्योगिक तथा व्यापार प्रदर्शनीको आयोजना तथा व्यवस्थापन

क्र.सं.	कार्यजिम्मेवारी
३५	उद्योगमा श्रममूलक प्रविधि र नेपाली श्रमिकहरू उपयोग
३६	स्वरोजगारका लागि उद्यमशीलता विकास, प्रशिक्षण, सहूलियत कर्जा र व्यवसाय प्रवर्द्धन सहायता

३. मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयहरूमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

३.१. मन्त्रालयको दरवन्दी र पदपूर्तिको अवस्था:

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त
१	सचिव	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प.प्रथम	१	१	०
२	महाशाखा प्रमुख	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	अधिकृत नवौं/दशौं	२	२	०
३	शाखा प्रमुख	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	अधिकृत सातौं/आठौं	५	५	०
४	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	अधिकृत सातौं/आठौं	१	१	०
५	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	पाँचौं/छैटौं	५	४	१
६	कम्प्युटर अपरेटर	विविध	विविध	पाँचौं/छैटौं	१	०	१
७	तथ्याङ्क सहायक	आ.यो.त.	तथ्याङ्क	पाँचौं/छैटौं	१	१	०
८	सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	चौथो/पाँचौं	१	०	१
९	हलुका सवारी चालक	इन्जिनियरिङ्ग	मेकानिकल	विहिन	५	४	१
१०	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	विहिन	५	५	०
जम्मा:					२७	२३	४

३.२ मन्त्रालय मातहतका प्रदेश र जिल्लास्थित कार्यालयहरूको दरवन्दी र पदपूर्ति विवरण:

३.२.१ पर्यटन, उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालयको दरवन्दी तेरिज:-

सि.नं	पद	तह	सेवा	समूह	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	नवौं/दशौं/	प्रशासन	सा प्रशासन	१	
२	अधिकृतस्तर	सातौं/आठौं/	प्रशासन	सा प्रशासन	३	
३	ईन्जिनियर	सातौं/आठौं/	नेपाल इन्जि.	सिभिल	१	
४	वातावरण अधिकृत	सातौं/आठौं/	विविध		१	
५	अधिकृत। सहायक	पाँचौं/छैटौं/	प्रशासन	साप्रशासन.	२	
६	सहायक	पाँचौं/छैटौं/	प्रशासन	लेखा	१	
७	सहायक	पाँचौं/छैटौं/	नेपाल इन्जि.	सिभिल	१	
८	सहायक	पाँचौं/छैटौं/	नेपाल इन्जि.	माइनिङ्ग	१	

सि.नं	पद	तह	सेवा	समुह	दरवन्दी संख्या	कैफियत
९	सहायक	चौथो/पाँचौ	प्रशासन	सा प्रशासन	३	
१०	हलुका सवारी चालक	तह विहिन	प्रशासन		१	
११	कार्यालय सहयोगी	तह विहिन	प्रशासन		३	
				जम्मा	१८	

३.२.२. कार्यविवरण:

(क) प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा

- निर्देशनालय र मातहतका निकायहरूको संगठन संरचना तथा दरवन्दी विवरण अनुसार कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य गर्ने
- वार्षिक योजना नीति कार्यक्रम तथा बजेट तयार गर्ने
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने
- जिन्सी सामानहरूको संरक्षण तथा अभिलेखिकरण गर्ने
- कार्यालय तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने

(ख) पर्यटन प्रवर्धन शाखा

- पर्यटनसंग सम्बन्धित योजना तर्जुमा कार्यमा सहयोग कार्यान्वयन र नियमन
- प्रादेशिक पर्यटन प्रवर्धन
- पर्यटकिय पुर्वाधारको विकास
- पर्यटक प्रहरी व्यवस्थापन
- होमस्टे प्रवर्धन र नियमन
- मन्त्रालयबाट प्रत्यायोजित अन्य क्रियाकलापहरू

(ग) उद्योग तथा वाणिज्य शाखा

- औद्योगिक विकासका लागि स्वदेशी लगानी प्रवर्द्धन गर्ने । नेपाल सरकारको उद्योग वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयसँग समन्वय गरी वैदेशिक लगानीका उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने ।
- प्रदेश स्तरिय औद्योगिक तथा लगानी सम्बन्धी कानून र नीतिको तर्जुमा गर्न सघाउ पुर्याउने ।
- उद्योग दर्ता एवं अनुमति लिनु पर्ने उद्योगको अनुमति प्रदान गर्ने ।
- प्रदेश सरकारको कार्यक्षेत्र भित्रका उद्योगहरूको दर्ता, नियमन र उद्योग प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- प्रदेश सरकारको कार्यक्षेत्र भित्रका उद्योगहरूले प्राप्त गर्ने छुट, सुविधा तथा सहूलियत सिफारिश गर्ने ।
- सरकारको कार्यक्षेत्र भित्रका उद्योगहरूको प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण तथा सहूलियत सिफारिश गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार उद्योगहरूको वातावरणीय पक्ष लगायतका विषयहरूको अनुगमन गर्ने ।

- प्रदेश स्तरीय औद्योगिक क्षेत्रहरूको पहिचान, विकास र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- उद्यमशिलताको विकास गरी औद्योगिक जनशक्ति तयार गर्ने ।
- उद्योग प्रशासनलाई सरल पारदर्शी बनाउन कार्य विधि तयार
- बजार माग अनुरूपका विभिन्न सीप विकास तथा उद्यमशिलता विकास तालिमहरूको पाठ्यक्रम निर्देशिका तयार गर्न

(घ) आपूर्ति तथा उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा

- प्रदेश भित्रको व्यापार विविधिकरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- प्रदेश तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने ।
- व्यापार व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- अन्तर्प्रदेशिक व्यापार सम्बन्धी नीति, कानून बनाई सहजीकरण र नियमन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- संघिय कानूनको अधिनमा रही व्यापार सम्बन्धी नियम बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- सहकारी पसल मार्फत सहूलियत दरमा उपभोक्तालाई दैनिक आधारभूत अत्यावश्यक उपभोग्य वस्तु तथा सेवा उपलब्ध गराउने ।
- उपभोक्ताको हक हित संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको सूचना संकलन, विश्लेषण, प्रक्षेपण र आपूर्ति व्यवस्था सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- संघिय कानूनको अधिनमा आन्तरिक बजार व्यवस्थापन तथा प्रतिस्पर्धा प्रवर्द्धन र सिन्डिकेट तथा कार्टेलिङ्ग नियन्त्रण सम्बन्धी नियम बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०७५ को दफा ६३(२) अनुसार बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक नियम बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।

३.२.३ पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय, कास्कीको दरवन्दी तेरिज:-

सि.नं	पद	तह	सेवा	समुह	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	नवौँदशौँ/	प्रशासन	सा प्रशासन	१	
२	अधिकृतस्तर	सातौँआठौँ/	प्रशासन	सा प्रशासन	२	
३	ईन्जिनियर	सातौँआठौँ/	नेपाल इन्जि.	सिभिल	१	
४	लेखा अधिकृत	सातौँआठौँ/	प्रशासन	लेखा	०	
५	प्रमुख शिक्षक	रा.अनंकित प्रा.प.	विविध	-	०	
६	सहायक / अधिकृत	पाँचौँछैठौँ/	प्रशासन	सा प्रशासन	३	
७	सहायक	पाँचौँछैठौँ/	प्रशासन	लेखा	१	
८	सहायक	पाँचौँछैठौँ/	नेपाल इन्जि.	सिभिल	१	
९	सहायक	चौथो/पाँचौँ	प्रशासन	सा प्रशासन	३	
१०	सहायक	चौथो/पाँचौँ	विविध	विविध	१	
११	हलुका सवारी चालक	तह विहिन	प्रशासन		१	
१२	कार्यालय सहयोगी	तह विहिन	प्रशासन		३	
				जम्मा	१७	

३.२.४ पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्तापूर्व)को दरवन्दी तेरिज:-

सि.नं	पद	तह	सेवा	समुह	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	नवौँ दशौँ	प्रशासन	सा प्रशासन	१	
२	अधिकृतस्तर	सातौँआठौँ/	प्रशासन	सा प्रशासन	२	
३	अधिकृत/सहायक	पाँचौँछैठौँ/	प्रशासन	साप्रशासन.	२	
४	सहायक	पाँचौँछैठौँ/	प्रशासन	लेखा	१	
५	सहायक	पाँचौँछैठौँ/	नेपाल इन्जि.	सिभिल	१	
६	सहायक	चौथो/पाँचौँ	विविध	विविध	१	
७	सहायक	चौथो/पाँचौँ	प्रशासन	साप्रशासन.	२	
८	हलुका सवारी चालक	तह विहिन	प्रशासन		१	
९	कार्यालय सहयोगी	तह विहिन	प्रशासन		२	
जम्मा					१३	

३.२.५ पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय गोरखा/लम्जुङ्ग/स्याङ्जा/पर्वत/म्याग्दी/तनहुँ/बाग्लुङ्गको दरवन्दी तेरिज:-

सि.नं	पद	तह	सेवा	समुह	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	सातौँआठौँ/	प्रशासन	सा प्रशासन	१	
२	अधिकृत/सहायक	पाँचौँछैठौँ/	प्रशासन	साप्रशासन.	२	
३	सहायक	पाँचौँछैठौँ/	प्रशासन	लेखा	१	
४	सहायक	पाँचौँछैठौँ/	नेपाल इन्जि.	सिभिल	१	
५	सहायक	चौथो/पाँचौँ	विविध	विविध	१	
६	सहायक	चौथो/पाँचौँ	प्रशासन	साप्रशासन.	२	
७	हलुका सवारी चालक	तह विहिन	प्रशासन		०	
८	कार्यालय सहयोगी	तह विहिन	प्रशासन		२	
जम्मा					१०	

३.२.६ पर्यटन तथा उद्योग कार्यालय मनाङ्ग/मुस्ताङ्गको दरवन्दी तेरिज

सि.नं	पद	तह	सेवा	समुह	दरवन्दी संख्या	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	सातौँ	प्रशासन	सा प्रशासन	१	
२	अधिकृत । सहायक	पाँचौँछैठौँ/	प्रशासन	साप्रशासन.	२	
३	सहायक	पाँचौँछैठौँ/	प्रशासन	लेखा	१	
४	सहायक	पाँचौँछैठौँ/	नेपाल इन्जि.	सिभिल	१	
५	सहायक	चौथो/पाँचौँ	विविध	विविध	१	
६	सहायक	चौथो/पाँचौँ	प्रशासन	साप्रशासन.	१	

सि.नं	पद	तह	सेवा	समुह	दरवन्दी संख्या	कैफियत
७	कार्यालय सहयोगी	तह विहिन	प्रशासन		२	
				जम्मा	९	

३.२.७ पर्यटन तथा उद्योग कार्यालयहरूको कार्य जिम्मेवारी:

(क) प्रशासन तथा योजना शाखा

- कार्यालयको संगठन संरचना तथा दरवन्दी विवरण अनुसार कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने तथा अभिलेख सम्बन्धी कार्य गर्ने
- वार्षिक योजना नीति कार्यक्रम तथा बजेट तयार गर्ने
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने
- जिन्सी सामानहरूको संरक्षण तथा अभिलेखिकरण गर्ने
- कार्यालय तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने

(ख) पर्यटन शाखा

- ट्राभल तथा ट्रेकिङ एजेन्सी दर्ता अनुमती र नविकरण
- पर्यटकीय होटल रिसोर्ट लज ट्राभल गाइड र्यापिडङ लगायत साहसिक पर्यटन आदिको प्रवर्धन दर्ता अनुमती नविकरण र नियमन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम अनुसार पर्यटकिय पूर्वाधारहरूको निर्माण तथा विकास गर्ने

(ग) उद्योग तथा वाणिज्य शाखा

- उद्योगहरूको दर्ता गर्न
- उद्योगहरूको नामसारी, ठाँउसारी, पूँजीवृद्धि क्षमता वृद्धि उद्देश्य संशोधन आदी कार्य गर्न
- व्यावसाय सम्बर्द्धन सम्बन्धी कार्य
- औद्योगिक मेला तथा प्रदर्शनीमा सहयोग
- उद्यमीहरूका लागि उद्यमशिलता सिपमुलक तथा स्तरोन्नति तालिम सञ्चालन गर्न
- उद्योगहरूको इजाजत प्रदान गर्न
- उद्योग प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य
- बजारमुखी विभिन्न उद्योगहरूको स्कीम तयार गर्न
- उद्योगहरूलाई प्रविधि सहयोग उपलब्ध गराउने
- उद्योग सम्बन्धी तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्न
- वाणिज्य फर्महरूको दर्ता गर्ने
- वाणिज्य फर्महरूको नामसारी, ठाँउसारी, पूँजीवृद्धि क्षमता वृद्धि उद्देश्य संशोधन आदी कार्य गर्न
- व्यावसाय सम्बर्द्धन सम्बन्धी कार्य
- उपभोक्ता सचेतना तथा बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- वाणिज्य सम्बन्धी तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्न

४. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु

- ✓ मन्त्रालयको सामान्य प्रशासन
- ✓ मन्त्रालयको आर्थिक प्रशासन
- ✓ मन्त्रालय तथा मातहत निकायहरुबाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम तथा योजना तर्जुमा
- ✓ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन
- ✓ मातहतका कार्यालयहरुको अनुगमन मुल्यांकन
- ✓ प्रदेशका गौरवका आयोजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्यांकन
- ✓ मन्त्रालयको कार्यक्षेत्रसंग सम्बन्धित विषयका नीति, ऐन, कानून, कार्यविधि तथा मापदण्ड तर्जुमा

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार कर्मचारी:

क्र.सं.	महाशाखा/शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	श्रेणी
१	प्रशासन तथा योजना महाशाखा	हिमा पोखेल	अधिकृत	नवौं
	योजना तथा अनुगमन / सार्वजनिक खरिद	बिमल प्रसाद गौतम	अधिकृत	आठौं
	प्रशासन	गोविन्द प्रसाद पौडेल	अधिकृत	आठौं
	आर्थिक प्रशासन	लक्ष्मी थापा	लेखा अधिकृत	सातौं
	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	अरुण अधिकारी	कानून अधिकृत	रा.प.तृ.
		मेघनाथ रेग्मी	अधिकृत	छैठौं
		रिजा जवाली	नायव सुब्बा	ना.सु.
	सचिवको सचिवालय	विष्णु प्रसाद अधिकारी	सहायक	पाँचौं
२	उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति महाशाखा	महराज ढकाल	अधिकृत	नवौं
	वाणिज्य तथा आपूर्ति	सिर्जना सुवेदी	शाखा अधिकृत	रा.प.तृ.
	औद्योगिक प्रवर्द्धन	सिर्जना बराल	नायव सुब्बा	ना.सु.
३	पर्यटन महाशाखा	हिमा पोखेल	अधिकृत	नवौं
	पर्यटन प्रवर्द्धन	डम्बर बहादुर जि.सी.	अधिकृत	आठौं
	पर्यटन प्रवर्द्धन	जगन्निवास भण्डारी	अधिकृत	छैठौं

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधी:-

यस मन्त्रालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवा निःशुल्क रूपमा गरिनेछ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:-

सम्बन्धित शाखा र महाशाखाबाट निर्णयका लागि विषय उठान भइसकेपछि अधिकार प्रत्यायोजनको सीमासम्म सचिवबाट र अधिकार प्रत्यायोजन नभएको विषयमा मन्त्रीस्तरबाट निर्णय गरिने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:-

प्रदेश सचिव: कुमान सिंह गुरुङ्ग

९. आर्थिक वर्ष ०८१/८२ मा २०८१ असोजसम्म सम्पादन भएका कामको विवरण :-

रकम रु हजारमा

क्र. सं.	क्रियाकलाप कोड तथा कार्यक्रमको विवरण	विनियो जन	खर्च भएको	कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था
१	2.7.24.1 निति ऐन नियम कार्यविधि निर्देशिका तर्जुमा तथा संसोधन	१०००	२२३.२१	
२	2.7.25.13 प्रदेश व्यवसाय मञ्चको सञ्चालन	४००	०	
३	2.7.25.263 स्थानीय रुपमा उत्पादित मदिराको गूणस्तर र ब्राण्डीङ्ग सम्बन्धी कानूनको निर्माण	४००	०	
४	2.7.25.293 नेचर गाईड तालिम नवलपुर	५००	०	
५	11.4.19.701 लोकाहाखोला र पुँडिटारमा प्रदेशस्तरीय औद्योगिक क्षेत्रमा पूर्वाधार निर्माण	१००००	०	
६	11.4.22.2273 औद्योगिक ग्राममा पूर्वाधार निर्माण	६०००	०	
७	2.7.8.72 हिमाल आरोहण सम्बन्धी तालिम प्रशिक्षण सञ्चालन	२०००	०	
८	2.7.25.203 होमस्टे सञ्चालकलाई क्षमता अभिवृद्धि तालिम	२०००	०	
९	2.7.25.232 गण्डकी प्रदेशका पर्यटकिय गन्तव्यहरुको प्रचार प्रसार कार्यक्रम	४०००	३७०.६४	
१०	2.7.25.275 पर्यटन व्यवसायीहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	६००	१४१.७५	
११	2.7.25.278 पदमार्गहरुमा सूचनापार्टी तथा संकेत चिन्हहरुको व्यवस्था	२०००	०	
१२	2.7.25.284 प्रदेश भित्रका पर्वतारोहीलाई सहयोग तथा सम्मान कार्यक्रम	१०००	०	
१३	2.7.25.290 मर्दि हिमाल आरोहणका लागि root finding anchoring mapping exploring कार्यक्रम	१०००	०	
१४	2.7.25.292 पर्यटन व्यवसायीसँगको सहकार्यमा नेपालका प्रमुख शहरहरुमा पर्यटन प्रवर्द्धन अभियान सञ्चालन	१२००	०	
१५	2.7.25.294 पदमार्ग र पर्यटकीय गन्तव्यहरुको प्रवर्द्धन	१५००	०	
१६	2.7.25.295 पहिले घरदेश अनि परदेश कार्यक्रम सञ्चालन	१५००	०	
१७	2.7.25.296 साँस्कृतिक संघसंस्थासँगको सहकार्यमा संस्कृति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१०००	०	
१८	2.7.25.298 पर्यटकीय गन्तव्यहरुको क्याटलक निर्माण	५००	०	
१९	2.7.25.299 धार्मिक पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२५००	०	
२०	2.7.25.276 उद्योगी तथा व्यवसायीहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	८००	०	
२१	2.7.25.277 घोषणा भएका उद्योगग्रामहरुमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	५००	०	

क्र. सं.	क्रियाकलाप कोड तथा कार्यक्रमको विवरण	विनियो जन	खर्च भएको	कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था
२२	2.7.25.287 नयाँ उद्यमीहरुबीच सफल उद्यमीका सफलताका सुत्र आदान प्रदान कार्यक्रम	५००	०	
२३	2.7.25.288 घोषणा भएका उद्योगग्रामहरुमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम	५००	०	
२४	2.7.25.289 उद्योगी तथा व्यवसायीहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	८००	०	
२५	2.7.25.297 स्थानीय तहसँगको सहकार्य र सहलगानीमा बृद्धीमुखि उद्यमशिलता र रोजगारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम (GEEPP)	२००००	०	
२६	1.3.5.2 उद्योग तथा पर्यटनसँग सम्बन्धित मेला महोत्सव सहयोग कार्यक्रम	२०००	०	
२७	2.7.25.282 स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योगलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	२५००	०	

१०. मन्त्रालयबाट आ.व. ०८१/०८२ को श्रावण-असोजसम्ममा भएका मुख्य मुख्य उपलब्धीहरु:

- मिति २०८१।०५।१६ मा बजार अनुगमन समितिको बैठक सम्पन्न -उपस्थित १७ जना
- मिति २०८१।०५।२७ मा ४५ औं विश्व पर्यटन दिवस मनाउने सम्बन्धमा माननीय मन्त्रीज्युको अध्यक्षतामा छलफल बैठक सम्पन्न- उपस्थित ३५ जना
- बृद्धीमुखि उद्यमशिलता र रोजगारी प्रवर्द्धन (GEEP) कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधी, २०८१ को अन्तिम मस्यौदा तयार र पाँचवटा स्थानीय तहसँग त्रीपक्षीय MOU (समझदारीपत्र) सम्पन्न ।
-

विविध:

- उपभोक्ता हक हित संरक्षणका लागि ५१ पटक बजार अनुगमन गरीएको ।
- यस अवधिमा राजश्व रकम रु. २,३६,९९,१०५/- सङ्कलन गरिएको ।
- यस अवधिमा ५८९ नयाँ उद्योग र ७७६ नया वाणिज्य फर्महरु दर्ता गरिएको ।
- मातहत कार्यालयहरुबाट प्राप्त निवेदन बमोजिम विभिन्न पूर्वाधार विकास योजनाहरु संशोधन गरिएको ।
- १८ वटा पर्यटन पूर्वाधारका योजनाहरु सम्झौता भै कार्य अगाडी बढेको ।

११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :-

कार्यालय प्रमुख: कुमान सिंह गुरुङ

सूचना अधिकारी: विमल प्रसाद गौतम, बरिष्ठ प्रशासकिय अधिकृत

१२. हालसम्मका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:-

१. गण्डकी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७५
२. गण्डकी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय नियमावली, २०८०
३. गण्डकी प्रदेश पर्यटन ऐन, २०७९
४. गण्डकी प्रदेश पर्यटन नियमावली, २०७९
५. प्रदेश व्यवसाय मञ्च (गठन आदेश), २०७६
६. बजार अनुगमन नियमावली, २०७६
७. गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता ऐन, २०७८
८. गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता नियमावली, २०७९
९. होमस्टे सशक्तिकरण, क्षमता अभिवृद्धि तथा पूर्वाधार विकास कार्यसञ्चालन कार्यविधि (पहिलो संशोधन), २०७६
१०. सेवा करारमा प्राविधिक जनशक्ति छनौट सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९
११. स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड, २०७९

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अघावधिक विवरण:

२०८१ असोज मसान्तसम्म यस मन्त्रालय र मातहत निकायमा विनियोजित बजेट तथा खर्चको अवस्था

क्र. सं.	बजेट उपशिर्षक	बजेट			खर्च			खर्च प्रतिशत		
		चालु	पुँजी	जम्मा	चालु	पुँजी	जम्मा	चालु	पुँजी	जम्मा
१	मन्त्रालय	८९१३२	१७६५१	१०६७८३	७५२३	३४७	७८७०	८.४४	१.९७	७.३७
२	निर्देशनालय	२२०३०	७०५००	९२५३०	३३५५	५००	३८५५	१५.२३	०.७१	४.१७
३	कार्यालयहरु	१२४०७१	३२७७००	४५१७७१	१५२०६	६१५६	२१३६२	१२.२६	१.८८	४.७३
जम्मा:		२३५२३३	४१५८५१	६५१०८४	२६०८४	७००३	३३०८७	११.०९	१.६८	५.०८

१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट

यस मन्त्रालयको वेभसाइट <https://www.motics.gandaki.gov.np> रहेको छ ।

अन्य आवश्यक सूचनाका लागि मन्त्रालयको अधिकारीक फेसबुक पेज

<https://www.facebook.com/gandakimoitfe/>

Youtube:- <https://www.youtube.com/@moticsgandaki>

तथा मुख्य पर्यटकीय गन्तव्यहरुको सूचना सहितको वेब पोर्टल www.tourism.gandaki.gov.np रहेको छ ।

१५. मन्त्रालयले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

हालसम्म सबै सूचना खुला रहेको ।

१६. मन्त्रालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

माग भएको र उपलब्ध गराएको सूचना संख्या – १७ (अभिलेख भएको)

१७. मन्त्रालयले गरेको प्रकाशनको विवरण

प्रस्तुत विवरण मन्त्रालयको वेबसाइट <https://www.motics.gandaki.gov.np> मा हेर्न सकिने छ ।